



SMIE®

Sociedad Mexicana de
Ingeniería Estructural, A.C.

Manual de usuario para autores

XXIV Congreso Nacional de Ingeniería Estructural

1.- Ingresar a la liga: <http://www.smie.com.mx/sistemas/cnie/>

2.- Si es miembro de la SMIE o ha participado en eventos anteriores. Capture su correo electrónico y contraseña y de clic en “**Entrar**” (Imagen 1).

Imagen 1

2.1.- Si no recuerda con que correo se ha registrado, de clic en el enlace “**Lo olvidé**” ubicado a la derecha de “Correo electrónico” (Imagen 1). Se mostrará un formulario donde deberá capturar su nombre completo y fecha de nacimiento (Imagen 2). Si ya tiene una cuenta registrada le mostrará el correo electrónico registrado. Si no se encuentra registrado deberá registrarse dando clic [aquí](#).

Imagen 2



SMIE®

Sociedad Mexicana de
Ingeniería Estructural, A.C.

2.2.- Si no recuerda su contraseña deberá dar clic en el enlace **“La olvidé”** ubicado a la derecha de **“Contraseña”** (Imagen 1). Deberá capturar su correo electrónico y dar clic en **“Enviar”**. Le llegará un correo electrónico con instrucciones para actualizar su contraseña y acceder a la plataforma.

2.3.- Si ya no tiene acceso al correo electrónico registrado deberá enviar un correo a sistemas@smie.com.mx indicando su nombre completo, el correo registrado y el correo que se debe actualizar.

3.- Una vez dentro de la plataforma deberá dar clic en el menú **“Perfil”** (Imagen 3) y proporcionar su correo electrónico, teléfono de contacto y adscripción. **Le pedimos registrar todos los correos que utilice como medio de contacto para trabajos de académicos y de investigación. Este con el fin de ser asociado correctamente por colegas a otros trabajos registrados.**

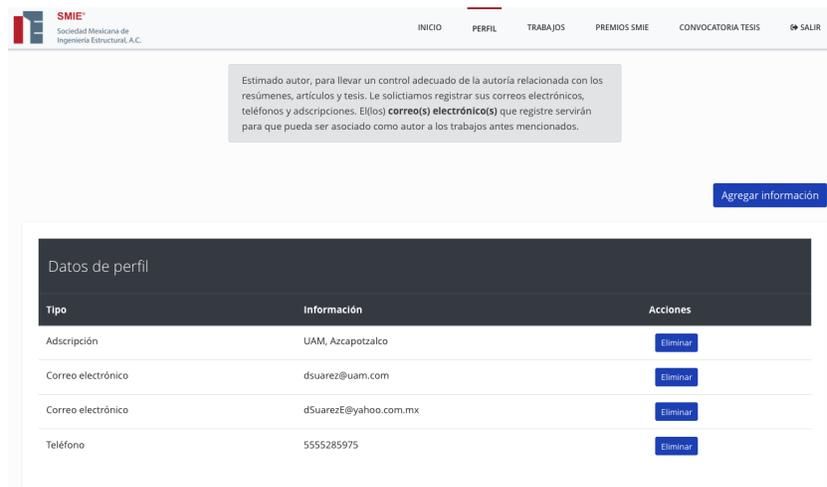


Imagen 3

3.1.- Para agregar información a su perfil de clic en el botón **“Agregar información”**. Se mostrará una ventana, donde deberá seleccionar el tipo de información, capturar el dato requerido y dar clic en guardar.

3.1.- Si algún dato registrado ya no es vigente podrá eliminarlo dando clic en el botón **“Eliminar”**. Se mostrará una ventana de confirmación. La acción de eliminar información será definitiva.



4.- Para registrar un artículo de clic en el menú **“Inicio”** y después de clic en **“Enviar artículo”** (Imagen 4).



Imagen 4

5.- Para registrar un artículo (Imagen 5) deberá:

- Seleccionar el resumen aprobado asociado al artículo.
- Editar el título, si es necesario.
- Editar el nombre del expositor (en caso que sea necesario se podrá actualizar próximo al Congreso).
- Seleccionar el archivo *PDF* del artículo.
- Agregar los datos de todos los coautores.

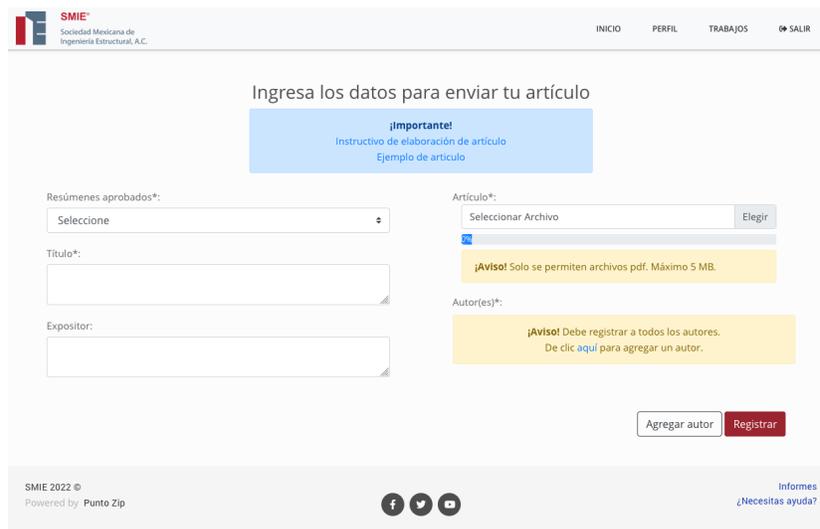


Imagen 5



SMIE®

Sociedad Mexicana de
Ingeniería Estructural, A.C.

5.1.- Para asociar a un autor al trabajo, deberá dar clic en el botón “**Agregar autor**” se mostrará una ventana donde deberá capturar del correo electrónico del autor (Imagen 6). Una vez capturado deberá dar clic en el botón de “**Buscar**”.

The screenshot shows a window titled "Registrar autor" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there is a label "Correo electrónico*:" followed by an empty text input field. To the right of the input field is a blue button labeled "Buscar". At the bottom right of the window, there are two buttons: a grey "Cerrar" button and a red "Registrar" button.

Imagen 6

5.2.- Si el autor ya se encuentra registrado se cargarán los datos (Imagen 7). Si el autor ha editado su información, solo se mostrarán, pero no se podrán editar. Si usted es el autor estarán disponibles para edición.

The screenshot shows the "Registrar autor" window with a close button (X) in the top right corner. The form is pre-filled with the following data: "Correo electrónico*:" is "marco@puntozip.com.mx" with a blue "Buscar" button to its right; "Grado Académico*:" is a dropdown menu showing "Lic."; "Nombre(s)*:" is a text field with "Marco"; "Apellido Paterno*:" is a text field with "Hernández"; "Apellido Materno*:" is a text field with "Alonso"; "Género*:" has radio buttons for "Masculino" (selected) and "Femenino"; "Teléfono:" is a text field with "11223344" and a note below it: "Solo números. Mínimo 10 caracteres."; "Institución*:" is a text field with "Punto zip"; "Autoría*:" is a dropdown menu with "Seleccione". At the bottom right, there are "Cerrar" and "Registrar" buttons.

Imagen 7



5.3.- Una vez capturada toda la información del autor deberá seleccionar la participación del autor en el trabajo, siendo las posibles opciones: autor y coautor. Capturada toda la información deberá dar clic en el botón “**Registrar**”.

6.- Una vez registrado el artículo le llegará un correo de confirmación a todos los autores registrados. En dicho correo se enviará un folio para aclaraciones en caso de ser necesario.

7.- En caso de ser necesario podrá actualizar la información del trabajo siempre y cuando no este siendo revisado por el comité técnico del Congreso. Para ello deberá ingresar a la plataforma y dar clic en el menú “Trabajos” (Imagen 8). Ahí verá listados sus trabajos cargados o en los que fue asociado como autor o coautor.

Folio	Tipo	Autor de correspondencia	Título	Tema	Estatus	
11-960	Resumen	Dr. en Ing. Hugo Sánchez	Impacto de un sismo en un edificio de mampostería de 3 pisos	Estudios experimentales de sistemas estructurales y materiales	Aprobado	
13-1053	Artículo	Dr. en Ing. Hugo Sánchez	Impacto de un sismo en un edificio de mampostería de 3 pisos	Diseño de estructuras con enfoque en la durabilidad, uso de nuevos materiales	En revisión	

Imagen 8

7.1 Para reemplazar el archivo deberá dar clic en el botón rojo del trabajo que diga “Reemplazar”. Se abrirá una venta nueva (Imagen 9) donde deberá seleccionar el archivo deseado. Una vez seleccionado el archivo se actualizará. Esta acción no se podrá deshacer.

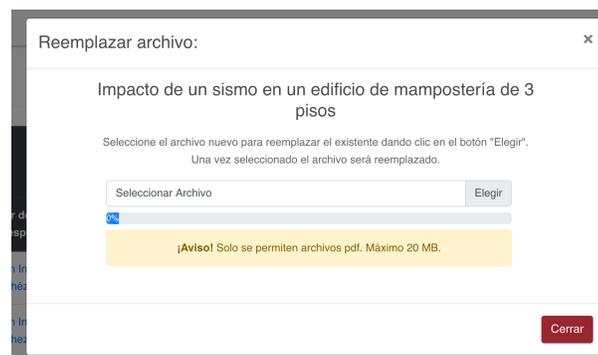


Imagen 9



SMIE®

Sociedad Mexicana de
Ingeniería Estructural, A.C.

7.2 Para actualizar la información del trabajo deberá dar clic en el ícono en forma de lápiz (Imagen 8). Se abrirá una ventana nueva (Imagen 10) donde podrá actualizar el título del trabajo y el nombre del expositor. Una vez actualizada la información deberá dar clic en el botón “Actualizar para guardar los cambios.

Actualizar datos: [X]

Título:

Expositor:

Imagen 10

Para cualquier duda acerca del funcionamiento de la plataforma, favor de enviar un correo a nuestro equipo de soporte sistemas@smie.com.mx.

Si tiene alguna duda acerca del evento, favor de enviar un correo a gerencia@smie.com.mx o comunicarse al (55) 5528-5975.